



ประกาศโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี กำหนดรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบัญชี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือก

พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปี
- (๓) วุฒิการศึกษา จบการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย หรือเทียบเท่าใน ระดับ ปวช. ปวส. หรือสูงกว่า
- (๔) มีใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ
- (๖) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (พร้อมหลักฐาน)
- (๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และ การขนส่งเป็นอย่างดี
- (๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดา และเกียรติอัธโนมิตีได้เป็นอย่างดี
- (๑๑) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๒) หากมีใบรับรองการผ่านงานหรือใบรับรองจากบุคคลที่เชื่อถือได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. มีความคล่องตัว
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. มีจิตในการบริการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต
๔. สามารถอุทิศตน ทุ่มเทเสียสละเวลาให้กับงาน
๕. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

๓. เงื่อนไขในการสมัคร

สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการครั้งนี้ ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคาร ๑ กลุ่มงานบริหารบุคลากร โรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐น. (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบขับขี่รถยนต์ ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๘) เอกสารทางการทหาร

๖. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ตลอดเวลา
๓. ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕ ห้อง ๑๑๑ อาคาร ๑ กลุ่มบริหารบุคลากร กลุ่มบริหารบุคคลและงานธุรการ โรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ www.visut.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

- การประเมินสมรรถนะ (สัมภาษณ์)
- ทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบปฏิบัติ)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

- ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการคัดเลือกให้มาสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑. ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
๒. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา ประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑. ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานบัญชี ต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้อง ๑๑๑ อาคาร ๑ กลุ่มบริหารบุคลากร โรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี

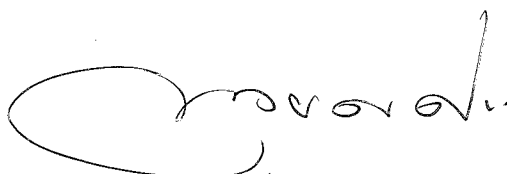
๒. ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ โดยโรงเรียนจะดำเนินการเรียกผู้ที่สอบคัดเลือกได้ในอันดับถัดลงมา มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างแทน

๓. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๔. ผู้ได้รับการจ้างปฏิบัติหน้าที่พนักงานบัญชี ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถและความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ดี ศรีเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
โรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑.	ประกาศรับสมัคร	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	→ วันเวลาราชการ
๒.	รับสมัคร	๒๙ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๕	
๓.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก	๘ กันยายน ๒๕๖๕	
๔.	สอบสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสม เฉพาะตำแหน่ง	๙ กันยายน ๒๕๖๕	๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ น.
๖.	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งพนักงานชั่วคราว	การปฏิบัติงาน	คะแนน
<p>วันที่ กันยายน ๒๕๖5 เวลา ๐๘.๐๐ น. การประเมินสมรรถนะ - ทดสอบความรู้ความสามารถ กฎหมายจราจร ประสิทธิภาพ ประวัติส่วนตัว ท่วงท่ากริยาวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพ การปฏิบัติ ทดสอบ ทักษะการขับขี่รถยนต์ การปฏิบัติงาน ทดสอบทักษะการขับขี่รถยนต์</p>	<p style="text-align: center;">สัมภาษณ์</p> <p style="text-align: center;">สอบปฏิบัติ</p>	<p style="text-align: center;">๕๐</p> <p style="text-align: center;">๕๐</p>
	รวมคะแนน	๑๐๐

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี และบุคลากรของโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพ เครื่องยนต์ ตรวจสอบเข็มน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี ตรวจสอบเข็มลมยาง ตรวจสอบเข็มน้ำมัน แบตเตอรี่ ตรวจสอบเข็ม กรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจสอบเข็มน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบ ข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้ มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการ แก้ไขโดยด่วน</p> <p>๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวางดลั้งเข็ช้ตดู ภายในรถ ภายนอกอยู่เป็นประจำอยู่ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ใหพร้อมที่จะให้บริการได้ทันที</p> <p>๔. นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย - ขับรถในอัตราความเร็วตามที่โรงเรียนวิสุทธรังษีกำหนด (ใช้ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชั่วโมง) - หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจ ว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล - ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นอื่น และผู้โดยสารทุกท่าน - ให้บริการในจุดจอดรับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	พนักงานขับรถยนต์	๒	<p>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการในจุดจอดรถ - ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุด จอดรถนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถให้จอดรับ-ส่ง ได้ตาม ความเหมาะสม - ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการได้ขึ้น หรือลงเรียบร้อยแล้ว - หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งขัดข้องกับผู้ใช้บริการ ต้อง ใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการ ไม่ว่าจะตนเอง นั้นจะถูกหรือผิด - ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ให้บริการ - ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ - เชื้อฟุ้งค้ำส่งของผู้บังคับบัญชาโรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรีอย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง ๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ราชการและลงเวลากลับที่โรงเรียนวิสุทธรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ทุกครั้ง ๗. นำรถไปจอดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย